



**POWIATOWY BANK SPÓLDZIELCZY  
W OPOLU LUBELSKIM**

Grupa BPS

## **Taryfa opłat i prowizji bankowych Powiatowego Banku Spółdzielczego w Opolu Lubelskim dla podmiotów gospodarczych i klientów instytucjonalnych**

Obowiązuje od 01-03-2023r.

I zmiana UZ nr 30/2023 z 28-04-2023r-  
Rozdział II ustęp 2 punkt 3- od 01-05-2023r.

II zmiana UZ nr 39/2023 z 28-04-2023r-  
Rozdział I ustęp 1 punkt – od 01-07-2023r

**Opole Lubelskie**  
**LUTY 2023**

## **Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych**

1. Tabela opłat i prowizji bankowych Powiatowego Banku Spółdzielczego w Opolu Lubelskim ,dla klientów instytucjonalnych zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Powiatowego Banku Spółdzielczego , zwanego dalej Bankiem
2. Opłaty i prowizje pobierane są:
  - 1) Po wykonaniu usługi w którym klient złożył dyspozycję wykonania usługi ;
  - 2) Miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
  - 3) Zgodnie z zawartą umową.
3. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych.
4. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku w dniu dokonania operacji.
5. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
6. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach “od”...“do” oraz “od ...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
7. Prowizja pobierana jest od posiadacza rachunku.
8. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych.
9. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
  - 1) wpłat i wypłat z rachunków lokat oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych, o ile Taryfa nie przewiduje inaczej,
  - 2) wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w PBS w Opolu Lubelskim oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce,
  - 3) wpłat na cele społeczno – użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,
10. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 105 Prawa bankowego
11. Opłaty i prowizje ustalane są w walucie polskiej.
12. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Taryfie Zarząd PBS może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyraził zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem PBS w Opolu Lubelskim.
13. Zarząd Banku upoważniony jest od odstępowania od przewidzianych w taryfie stawek opłat za prowadzenie rachunków oraz innych czynności bankowych, a także do obniżania prowizji od udzielonych kredytów ;
  - 1) na wniosek klienta ,jeśli jest uzasadnienie szczególnymi okolicznościami i zgodnie z interesem Banku indywidualnie ustalone stawki opłat i prowizji winna określić umowa rachunku bankowego lub umowa kredytu.

**Uwaga:** poniższe opłaty i prowizje nie obowiązują w przypadku zawarcia umowy na warunkach negocjowanych

14. Niniejsza regulacja ma charakter ogólny .Odmiennie postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem oraz indywidualnych uzgodnień .

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka
<b>Rozdział I. RACHUNKI BANKOWE</b>		
<b>1. RACHUNEK ROZLICZENIOWY BIEŻĄCY I/LUB POMOCNICZY W ZŁOTYCH</b> <b>* dla nowo pozyskanych klientów prowadzących działalność gospodarczą pozarolniczą</b> <b>całkowite zwolnienie z opłat przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy prowadzenia</b> <b>rachunku. Po tym terminie obsługa klienta wykonywana będzie na warunkach ogólnych</b> <b>( obowiązuje od 01-03-2023r.)</b>		
1.	Otwarcie rachunku:	
	a) bieżącego dla rolników indywidualnych	<i>bez opłat</i>
	b) bieżącego	<i>bez opłat</i>
	c) pomocniczego.	<i>bez opłat</i>
	d) dodatkowego	<i>bez opłat</i>
	e) rachunek vat	<i>bez opłat</i>
2.	Prowadzenie rachunku – miesięcznie:	
	a) bieżącego dla rolników indywidualnych	<b>4,00 zł</b>
	<b>*Dla klientów dokonujących płatności kartą Visa na kwotę minimum 500 zł miesięcznie, opłaty za prowadzenie rachunku nie pobiera się. (obowiązuje od 1 lipca 2023r.)</b>	
	b) bieżącego dla organizacji społecznych nie prowadzących działalności zarobkowych	<i>0,00 zł</i>
	c) bieżącego	<i>10,00 zł</i>
	d) pomocniczego.	<i>10,00 zł</i>
	e) dodatkowego	<i>10,00 zł</i>
	f) rachunek vat	<i>bez opłat</i>
3.	Wpłaty gotówkowe na rachunek	<i>bez opłat</i>
4.	Wyплаты gotówkowe z rachunku: <i>Uwaga: wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 10 tys. zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty, - Kierownik jednostki organizacyjnej może obniżyć kwotę, którą należy awizować.</i>	<b>0,2 % min 3,00 zł</b>
5.	Realizacja przelewu na rachunek prowadzony:	
	w Banku PBS w Opolu Lubelskim,	<i>bez opłat</i>
	-w innym banku krajowym w systemie ELIXIR	<i>3,50 zł</i>
	-nbhw innym banku krajowym w systemie SORBNET	<i>20,00 zł</i>
6.	Wydanie czeków - za jeden czek.	<i>0,50 zł</i>
7.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków. <i>Uwaga: opłata pobierana w wymienionej wysokości bez względu na ilość utraconych czeków.</i>	<i>25,00 zł</i>
8.	Realizacja zlecenia stałego. <i>Uwaga: opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia, nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew.</i>	<i>3,00 zł</i>
9.	Złożenie zlecenia wykonania polecenia zapłaty przez wierzyciela, z rachunku prowadzonego:	

	<i>Uwaga: opłata pobierana z rachunku wierzyciela.</i>	
	a) w Banku PBS Opole Lubelskie,	<i>bez opłat</i>
	b) w innym banku krajowym - za jedno polecenie.	<i>3,00 zł</i>
10.	Realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika. <i>Uwaga: opłata pobierana z rachunku dłużnika.</i>	<i>3,00 zł</i>
11.	Odwołanie lub aktualizacja zlecenia polecenia zapłaty.	<i>Bez opłat</i>
12.	Odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika na rachunek:	
	a) w Banku PBS w Opolu Lubelskim,	<i>Bez opłat</i>
	b) w innym banku krajowym.	<i>3,00 zł</i>
13.	Wyciąg z rachunku bankowego:	
	odbierany w jednostce PBS w Opolu Lubelskim prowadzącej rachunek	<i>bez opłat</i>
	wysyłany przez Bank PBS drogą pocztową (na terenie kraju):	
	a) listem zwykłym,	
	- raz w miesiącu lub rzadziej,	<i>wg. rzeczywistych kosztów</i>
	- częściej niż raz w miesiącu – za każdą przesyłkę,	<i>wg. rzeczywistych kosztów</i>
	b) listem poleconym – za każdą przesyłkę,	<i>wg. rzeczywistych kosztów</i>
	Wysyłany na życzenie posiadacza rachunku poza granice kraju - za każdą przesyłkę:	
	a) listem zwykłym,	<i>wg. rzeczywistych kosztów</i>
	b) listem poleconym,	<i>wg. rzeczywistych kosztów</i>
	sporządzany specjalnie na życzenie posiadacza rachunku - za wyciąg.	<i>5,00 zł</i>
14.	Sporządzenie odpisu obrotów na jednym rachunku bankowym	
	a) za każde rozpoczęte 10 pozycji	<i>2,00 zł</i>
	b) powyżej 50 pozycji	<i>5,00 zł</i>
15.	Wydanie na wniosek klienta potwierdzenia wykonania przelewu	<i>10 zł</i>
16.	Likwidacja rachunku	<i>Bez opłat</i>
<b>2. RACHUNEK LOKATY TERMINOWEJ POTWIERDZONEJ KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ</b>		
1.	Otwarcie rachunku lokaty.	<i>bez opłat</i>
2.	Prowadzenie rachunku lokaty.	<i>bez opłat</i>
3.	Wpłaty na rachunek lokaty.	<i>bez opłat</i>
4.	Wydanie książeczki	<i>1,50 zł</i>
5.	Przekazanie środków z rachunku lokaty terminowej na rachunek prowadzony:	
	w Banku PBS w Opolu Lubelskim ,	<i>bez opłat</i>
	w innych bankach w systemie ELIXIR	<i>3,50 zł</i>
	<i>Uwaga: za przelewy złożone z numerem rachunku odbiorcy niezgodnym ze standardem NRB pobiera się dodatkową opłatę w wysokości 1,00 zł.</i>	
6.	Wypłata gotówki z rachunku w jednostce PBS w Opolu	<i>bez opłat</i>

	Lubelskim prowadzącej rachunek. <i>Uwaga:- wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 10 tys. zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty</i>	
7.	Dokonanie zastawu rejestrowego na prawach do wierzytelności, z wkładów na książeczce (wraz z przyjęciem tej książeczki do depozytu skarbcowego).	<b>wg kosztów rzeczywistych</b>
	<i>Uwaga: za przechowywanie książeczki w depozycie obowiązuje odrębna opłata. (patrz: Rozdział IV. Inne usługi, podrozdział VI. Depozyty wartościowe i rzeczowe).</i>	
8.	Zastrzeżenie lub odwołanie przez klienta zastrzeżenia realizacji wypłat z utraconej książeczki oszczędnościowej.	<b>25,00 zł</b>
9.	Zastrzeżenie lub odwołanie zastrzeżenia realizacji wypłat z książeczki oszczędnościowej na podstawie zawiadomienia o zajęciu wierzytelności przez uprawniony organ w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym.	<b>10,00 zł</b>
10.	Umorzenie utraconej książeczki	<b>10,00 zł</b>
11.	Wystawienie nowej zamiast utraconej lub zniszczonej książeczki	<b>10,00 zł</b>
12.	Likwidacja książeczki.	<b>bez opłat</b>
	Po upływie terminu pierwotnego	<b>bez opłat</b>

### 3. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW.

1.	Sporządzenie odpisu załącznika do wyciągu (dowodu księgowego) – od każdego dokumentu.	<b>10,00 zł</b>
2.	Wydanie, na wniosek posiadacza rachunku, opinii i zaświadczeń bankowych.	<b>30,00 zł</b>
3.	Sporządzenie historii rachunku na wniosek posiadacza:	
	a) za każdy miesiąc roku bieżącego,	<b>3,00 zł max. 20 zł za cały rok</b>
	b) za każdy miesiąc roku poprzedniego.	<b>5,00 zł max. 30 zł za cały rok</b>
4.	Wydanie, na wniosek posiadacza rachunku, zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku i/lub o wysokości salda.	<b>30,00 zł</b>
5.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku zaświadczenia o obrotach na rachunku bankowym (historia rachunku).	<b>30,00 zł</b>
	<i>Uwaga: historia rachunku może być sporządzona w formie wydruku komputerowego.</i>	
6.	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku, stwierdzającego wysokość zadłużenia lub jego brak z tytułu kredytów bankowych lub innych tytułów, oraz że rachunek jest lub nie jest wolny od zajęcia.	<b>30,00 zł</b>
7.	Przyjęcie oświadczenia posiadacza rachunku o ustanowieniu lub odwołaniu pełnomocnika do rozporządzania wskazanym rachunkiem.	<b>Bez opłat</b>
8.	Dokonanie adnotacji o zmianie danych adresowych posiadacza rachunku.	<b>bez opłat</b>
9.	Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty należności Banku z tytułu powstania niedopuszczalnego salda debetowego oraz wezwań do dostarczenia określonych w umowie kredytowej	<b>15,00 zł</b>

	dokumentów (kwota płatna od każdego wysłanego monitu)	
10.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu - za każdy przekaz na rzecz uprawnionego do prowadzenia egzekucji. <i>Uwaga: opłata pobierana z rachunku dłużnika, dopiero po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją.</i>	<b>10,00 zł</b>
11.	Udzielenie informacji o wysokości salda na rachunku – opłata miesięczna: telefonicznie na hasło, Uwaga: opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków.	<b>Bez opłat</b>
<b>Rozdział II.</b>		
<b>BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA</b>		
<b>1. SMS BANKING</b>		
1.	Przyjęcie i zmiana dyspozycji o świadczenie usługi SMS Banking	<b>3 zł</b>
2.	Za każdy wysłany komunikat SMS	<b>0.30 zł</b>
<b>2. INTERNET BANKING – małe przedsiębiorstwa i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą</b>		
1.	Aktywacja usługi	<b>bez opłat</b>
2.	Korzystanie z usługi	<b>bez opłat</b>
3.	Opłata za nie korzystanie z usługi Internet Banking (brak jednego logowania na konto internetowe w ciągu miesiąca kalendarzowego)	<del><b>15 zł</b></del> <b>bez opłat</b>
4.	Przelew na rachunek bankowy w złotych prowadzony:	
	a) w Banku PBS w Opolu Lubelskim	<b>bez opłat</b>
	b) w innym banku krajowym	<b>1,00 zł</b>
<b>3. INTERNET BANKING – podmioty instytucjonalne</b>		
1.	Aktywacja usługi	<b>bez opłat</b>
2.	Abonament miesięczny za korzystanie z systemu (za jedno stanowisko).	<b>50,00 zł</b>
3.	Przelew na rachunek bankowy w złotych prowadzony:	
	a) w Banku PBS w Opolu Lubelskim	<b>bez opłat</b>
	b) w innym banku krajowym.	<b>2,00 zł</b>
<b>Rozdział III.</b>		
<b>KARTY BANKOWE</b>		
<b>1. KARTY WŁASNE PBS W OPOLU LUBELSKIM</b> (od 01-07-2021r. produkt wycofany )		
1.	Zastrzeżenie karty	<b>bez opłat</b>
2.	Rozpatrzenie reklamacji	<b>bez opłat</b>
3.	Wypłata gotówki	<b>bez opłat</b>
4.	Sprawdzenie dostępnych środków w bankomacie	<b>bez opłat</b>
5.	Wydruk wyciągu w bankomacie	<b>bez opłat</b>
6.	Opłata miesięczna za posiadanie karty	<b>bez opłat</b>
<b>2. KARTA PŁATNICZA VISA PAYWAVE</b>		
1.	Wydanie nowej karty.	<b>15,00 zł</b>

2.	Wznowienie karty.	<i>15,00 zł</i>
3.	Wydanie duplikatu karty.	<i>25,00 zł</i>
4.	Opłata miesięczna za posiadanie karty – od każdej karty wydanej do rachunku.	<i>2,50 zł</i>
5.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju.	<i>bez opłat</i>
6.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą.	<i>bez opłat</i>
7.	Płatność kartą we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS SA	<i>0,50% min. 4,00 zł</i>
8.	Wypłata gotówki we wskazanych bankomatach zrzeszeń: Banku BPS SA, GBW SA	<i>bez opłat</i>
9.	Wypłata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju.	<i>4,00 zł</i>
10.	Wypłata gotówki w bankomatach za granicą, od kwoty wypłaty.	<i>2,00 % min. 10,00 zł</i>
11.	Rozpatrzenie reklamacji.	<i>bez opłat</i>
12.	Zastrzeżenie karty.	<i>25,00 zł</i>
13.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	<i>3,00 zł</i>
14.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	<i>8,00 zł</i>
<b>3. KARTA PŁATNICZA VISA CLASSIC DEBETOWA</b>		
1.	Wydanie nowej karty.	<i>15,00 zł</i>
2.	Wznowienie karty.	<i>15,00 zł</i>
3.	Wydanie duplikatu karty.	<i>25,00 zł</i>
4.	Opłata miesięczna za posiadanie karty – od każdej karty wydanej do rachunku	<i>2,50zł</i>
5.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju.	<i>bez opłat</i>
6.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą.	<i>bez opłat</i>
7.	Płatność kartą we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS SA	<i>0,50% min. 4,00 zł</i>
8.	Wypłata gotówki we wskazanych bankomatach zrzeszeń: Banku BPS SA, GBW SA	<i>bez opłat</i>
9.	Wypłata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju.	<i>4,00 zł</i>
10.	Wypłata gotówki w bankomatach za granicą, od kwoty wypłaty.	<i>2,00 % min. 10,00 zł</i>
11.	a) poprzez usługę Visa cash back (wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej) w Polsce,	<i>bez opłat</i>
12.	Rozpatrzenie reklamacji.	<i>bez opłat</i>
13.	Zastrzeżenie karty.	<i>25,00 zł</i>
14.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	<i>3,00 zł</i>
15.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	<i>8,00 zł</i>
16.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty.	<i>1 000,00 zł</i>
17.	Awaryjne wydanie karty za granicą po utracie karty.	<i>1 500,00 zł</i>
<b>4. NAKLEJKA ZBLIŻENIOWA VISA PAYWAVE</b>		
1.	Wydanie naklejki (dla wniosków złożonych po 30.06.2016 r.)	<i>10,00 zł</i>
2.	Duplikat naklejki	<i>10,00 zł</i>
3.	Rozpatrzenie reklamacji	<i>bez opłat</i>
4.	Opłata miesięczna za posiadanie naklejki (dla wniosków złożonych po 30.06.2016 r.)	<i>2,50 zł</i>
5.	Płatność naklejką w punktach handlowo – usługowych w kraju.	<i>bez opłat</i>
6.	Płatność naklejką w punktach handlowo – usługowych za	<i>bez opłat</i>



	granicą.	
7.	Zastrzeżenie naklejki Visa payWave	25,00 zł

**Rozdział IV.  
KREDYTY GOSPODARCZE**

**1. KREDYTY KOMERCYJNE**

1.	Rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu.	
	a) krótkoterminowego	0,5% min. 50,00 zł
	b) średnioterminowego	0,5% min. 100,00 zł
	c) długoterminowego	0,5% min. 100,00 zł
	<i>Uwaga: prowizja za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu, dopuszcza się możliwość indywidualnych negocjacji kwoty opłaty przygotowawczej</i>	
2.	Prowizja od kwoty przyznanego kredytu (jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej lub podpisania aneksu).	
2.1.	obrotowego w rachunku kredytowym,	od 1,50%
	a) dla osób posiadających rachunek bieżący	2%
	b) dla osób nie posiadających rachunku bieżącego	3%
2.2.	obrotowego w rachunku bieżącym:	2%
2.3.	płatniczego,	
	a) dla osób posiadających rachunek bieżący	2%
	b) dla osób nie posiadających rachunku bieżącego	3%
2.4.	Inwestycyjnego,	
	<i>Uwaga: dopuszcza się możliwość indywidualnej negocjacji prowizji</i>	
	a) dla osób posiadających rachunek bieżący	2%
	b) dla osób nie posiadających rachunku bieżącego	3%
2.5.	Pomostowych na finansowanie projektów objętych dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej	1,5 %
2.6.	Kredyt inwestycyjny dla wspólnot mieszkaniowych	1,5 %
2.7	Kredyt obrotowy na wznowienie produkcji w gospodarstwach rolnych, w których wystąpiły szkody spowodowane przez klęski żywiołowe:	
	a) dla osób posiadających rachunek bieżący w PBS w Opolu Lubelskim	2 %
	b) dla osób nie posiadających rachunku bieżącego w PBS w Opolu Lubelskim	3 %

2.8	Kredyt konsolidacyjny dla podmiotów gospodarczych w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Opolu Lubelskim	2,0%
	<p><i>Uwaga : Wysokość pobieranej prowizji od udzielonych kredytów obniża się w zależności od kwoty kredytu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- od 50 000 zł o 0,5%,</li> <li>- od 70 000 zł o 0,8%,</li> <li>- od 100 000 zł o 1,00%,</li> <li>- powyżej 200 000 zł o 1,50%</li> </ul>	
<b>2. KREDYTY PREFERENCYJNE</b>		
1.	Prowizja od kwoty przyznanego kredytu od dnia 28.11.2012 r. (jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej) udzielonego na podstawie zawartej umowy :	
	a) Nr 1/DPK-KI/07 pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a Bankiem Polskiej Spółdzielczości S.A zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu i kierunków działań.	1 %
	b) Prowizja od kwoty zaangażowania 0,8% na dzień 31 grudnia każdego roku (płatna do 15 stycznia kolejnego roku)	<b>0,8% na dzień 31 grudnia każdego roku (płatna do 15 stycznia kolejnego roku)</b>
2.	Prowizja od kwoty przyznanego kredytu do dnia 27.11.2012 (jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej) udzielonego na podstawie zawartych umów z:	
	ARiMR z dnia 06.05.2002 z późn. Aneksami przedmiotem, której są zasady, warunki i tryb stosowania przez Agencję dopłat stanowiących część oprocentowania należnego Bankowi Kredytującemu do kredytów udzielanych przez Bank Kredytujący z jego środków własnych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1996 r. w sprawie szczegółowych kierunków działań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz sposobów ich realizacji,	2,00%
3.	Prowizja od kwoty przyznanego kredytu preferencyjnego z dopłatami ARiMR do oprocentowania udzielonego na podstawie Umowy Nr 3/DWK/15 z 25 marca 2015r. pomiędzy Bankiem BPS S.A a ARiMR	<b>do 1,85% kwoty udzielonego kredytu na cały okres kredytowania</b>
3a.	Prowizja od kwoty przyznanego kredytu preferencyjnego udzielonego od 01.03.2018 r. z dopłatami ARiMR do oprocentowania udzielonego na podstawie Umowy Nr 114/BPS/DWK/2015 z 20 kwietnia 2015 r. pomiędzy Bankiem BPS S.A a Powiatowym Banku Spółdzielczym w Opolu Lubelskim	<b>2,00% kwoty udzielonego kredytu na cały okres kredytowania</b>
4.	Prowizja od przedterminowej spłaty całości lub części kredytów preferencyjnych	
	<i>Uwaga: o ile umowa nie stanowi inaczej</i>	

w przypadku uprzedzenia Banku na co najmniej 14 dni przed zamierzoną spłatą	<b>3% od kwoty spłaconego kapitału</b>
w przypadku nie uprzedzenia Banku w/w terminie o zamierzonej, przedterminowej spłacie kredytu	<b>4 % od kwoty spłaconego kapitału</b>
<p><i>Uwaga : Wysokość pobieranej prowizji od udzielonych kredytów obniża się w zależności od kwoty kredytu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- od 50 000 zł o 0,5%,</li> <li>- od 70 000 zł o 0,8%,</li> <li>- od 100 000 zł o 1,00%,</li> <li>- od 200 000 zł o 1,50%.</li> </ul>	

### **3. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW KREDYTOWYCH**

1.	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku, stwierdzającego wysokość zadłużenia lub jego brak.	<b>30,00 zł</b>
2.	Wystawienie zaświadczenia potwierdzającego wydanie promesy.	<b>30,00 zł</b>
3.	Sporządzenie zaświadczenia o historii kredytu za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy.	<b>30,00 zł</b>
4.	Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty należności Banku po upływie terminu spłaty oraz wezwań do dostarczenia określonych w umowie dokumentów (kwota płatna od każdego wysłanego monitu)	<b>15,00 zł</b>
5.	Inne czynności związane z obsługą kredytów dokonywane na wniosek klienta.	<b>100,00 zł</b>
6.	Zaświadczenie o wykreślenie z hipoteki	<b>30,00 zł</b>
7.	Opłata za czynności związane z przekazaniem długu – od 1 pozycji (umowy kredytowej)	<b>100 zł</b>
8.	Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu	<b>100 zł</b>
9.	Odroczenie terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek) – od kwoty odraczanej.	<b>1%- 3%</b>
10.	Zmiana warunków umowy kredytowej na wniosek klienta	<b>od 100 zł</b>
11.	Sporządzenie na wniosek klienta oceny jego zdolności kredytowej.	<b>40,00 zł</b>

### **Rozdział V. INNE USŁUGI**

#### **1. GWARANCJE I PORĘCZENIA BANKOWE**

1.	Rozpatrzenie zlecenia o udzielenie gwarancji, poręczenia dla kredytu <i>Uwaga: prowizja za rozpatrzenie zlecenia pobierana jest z góry i nie podlega zwrotowi w razie odmownego załatwienia wniosku klienta lub rezygnacji przez niego z wnioskowanych usług,</i>	
	a) krótkoterminowego	<b>0,5% min. 40,00 zł</b>
	b) średnioterminowego	<b>0,5% min. 50,00 zł</b>
	c) długoterminowego	<b>1,5% min. 100,00 zł</b>
2.	Prowizja za udzielenie gwarancji, poręczenia od kwoty przyrzeczonej	
	a) do 1 roku	<b>3% min. 50,00 zł</b>

	b) od 1 roku do 2 lat	<b>4% min. 50,00 zł</b>
	c) od 2 lat do 3 lat	<b>6% min. 50,00 zł</b>
	d) powyżej 3lat	<b>9% min. 50,00 zł</b>
<b>2. AKREDYTYWA KRAJOWA</b>		
1.	Otwarcie akredytywy krajowej	<b>1%-2%</b>
2.	Przedłużenie terminu ważności akredytywy	<b>15,00 zł</b>
3.	Podwyższenie kwoty lub zmiana innych warunków akredytywy	<b>15,00 zł</b>
4.	Przedłużenie terminu ważności akredytywy - od salda akredytywy z uwzględnieniem tolerancji kwoty:	<b>15,00 zł</b>
5.	Zamknięcie akredytywy	<b>15,00 zł</b>
<b>3. USŁUGI RÓŻNE</b>		
1.	Wydanie kserokopii umowy	<b>20,00 zł</b>
2.	Wydanie opinii o kliencie PBS w Opolu Lubelskim	<b>20,00 zł</b>
3.	Zryczałtowana opłata za jedną stronę telefaksu:	
	a) krajowego	<b>5,00 zł</b>
	b) zagranicznego	<b>10,00 zł</b>
4.	Przelew zewnętrzny w systemie SORBNET <i>Uwaga: Przelewy w systemie SORBNET mogą być dokonywane w godzinach 8.00-14.45</i>	<b>20,00 zł</b>
<b>4. DEPOZYTY WARTOŚCIOWE I RZECZOWE</b>		
1.	Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego - za każdy depozyt.	<b>5,00 zł</b>
2.	Przechowywanie depozytu – za każdy depozyt:	
	a) duplikatów kluczy – miesięcznie,	<b>20,00 zł</b>
	b) bonów oszczędnościowych i innych dokumentów za wyjątkiem papierów wartościowych - miesięcznie od każdego deponowanego dokumentu,	<b>5,00 zł</b>
	c) papierów wartościowych (bonów skarbowych, obligacji itp.) - od jednego dokumentu.	<b>1,00% wartości, min. 2,00 zł max. 100,00 zł kwartalnie</b>
	<i>Uwaga: - opłata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez PBS oraz z urzędu przez instytucje wymiaru sprawiedliwości, - usługa podlega opodatkowaniu podatkiem VAT od towarów i usług, opłaty wyszczególnione w niniejszym oddziale ulegają zwiększeniu o kwotę naliczonego podatku wg stawki 23%.</i>	
<b>5. CZYNNOSCI KASOWE W ZŁOTYCH</b>		
1.	Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki bankowe w tym przy użyciu terminala POS:	
	a) prowadzone przez PBS w Opolu Lubelskim	<b>bez opłat</b>
	c) prowadzone w innych bankach krajowych	<b>-do 1000 zł 4,00 zł -pow. 1000 zł 0,50% wartości</b>

2.	Wpłaty gotówkowe przekazywane w systemie SORBNET na rachunki w innych bankach krajowych:	
	✓ do 5000zł	22,00zł
	✓ pow. 5000 zł	1% wartości max. 250zł
3.	Wymiana banknotów zniszczonych na obiegowe:	0,50% min. 5,00 zł
<b>6. PRZEKAZ W OBROCIE DEWIZOWYM</b>		
1.	<b>Realizacja (skup)</b> przekazów w obrocie dewizowym <sup>1</sup> , otrzymywanych z banków krajowych i zagranicznych, w tym świadczenia emerytalno-rentowe:	
	a) Przekazy na kwoty nie przekraczające równowartości 10 EUR	5,00 zł
	b) Przelewy SEPA <sup>2</sup>	20,00 zł
	c) Przelewy regulowane <sup>3</sup>	20,00 zł
	d) Polecenie wypłaty <sup>4</sup> z dyspozycją dotyczącą kosztów „BEN” lub „SHA”	0,1% Min. 20,00 zł max. 100,00 zł
2.	Zwrot niepodjętej kwoty przekazu <sup>5</sup>	0.15% Min. 20,00 zł max. 100,00 zł
3.	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta <sup>6</sup>	75,00 zł
4.	<b>Realizacja (sprzedaż)</b> przekazów w obrocie dewizowym:	
	Przelewy SEPA	20,00 zł
	Przelewy regulowane	20,00 zł
	Polecenia wypłaty <sup>7</sup>	20,00 zł
5.	Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym w niestandardowym trybie	
	W EUR, USD i GBP w trybie „pilnym”	100,00 zł
	W EUR, USD, GBP i PLN w trybie „przyspieszonym”	80,00 zł

1 ) Przekaz w obrocie dewizowym jest to polecenie wypłaty, przelew regulowany i przelew SEPA.

2 ) Przelew SEPA – przelew realizowany poprzez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniający następujące warunki:

Waluta transakcji EUR;

Dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz;

Występuje opcja kosztowa „SHA”;

Przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;

Bank nadawcy i bank odbiorcy przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT (wykaz banków SEPA jest dostępny na stronie [www.bankbps.pl](http://www.bankbps.pl)).

3 ) Przelew regulowany – polecenie przelewu albo wpłata gotówkowa dokonywana przez Klienta polskiego banku na rachunek beneficjenta prowadzony w innym banku na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii i Lichtensteinu lub przelew zrealizowany na rzecz Klienta polskiego banku, jeśli zleceniodawca wysłał przelew z jednego z ww. krajów, spełniające następujące warunki:

Waluta transakcji EUR

Kwota transakcji mniejsza lub równa EUR 50 000

Dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz

Występuje opcja kosztowa „SHA”.

4 ) Polecenie wypłaty - skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego, za pośrednictwem systemu S.W.I.F.T., SORBNET - EURO lub EuroELIXIR instrukcja płatnicza polecająca dokonanie wypłaty lub przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz 13 skazanego odbiorcy (beneficjenta).

5 ) W przypadku poleceń wypłaty, dodatkowo pobiera się opłatę SWIFT.

6 ) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.

7 ) Niezależnie od prowizji pobiera się opłatę SWIFT oraz zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 7, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.

6.	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przekazu, wykonane na zlecenie Klienta	<b>75,00 zł + koszty banków trzecich</b>
7.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty <sup>8</sup>	
	Przy kwotach nie przekraczających EUR 5 000 lub jej równowartości w innej walucie wymiennej	<b>50,00 zł</b>
	Przy kwotach od EUR 5 000,01 do EUR 50 000 włącznie lub ich równowartości w innej walucie wymiennej	<b>80,00 zł</b>
	Przy kwotach od EUR 50 000,01 lub ich równowartości w innej walucie wymiennej	<b>100,00 zł</b>
8.	Wydanie na prośbę Klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu	<b>10,00 zł</b>
9.	Nadanie komunikatu SWIFT	<b>10,00 zł</b>
10.	Opłata „Non-STP” <sup>9</sup>	<b>30,00 zł</b>

<sup>8</sup> ) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 4.2 i 4.3

<sup>9</sup> ) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 1.4 i 4.3. Opłata pobierana jest w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia wypłaty: kodu BIC banku beneficjenta lub numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN, gdy polecenie wypłaty jest kierowane do kraju, w którym ten standard obowiązuje.